



REUNIÓ TERRITORIAL D'INICI DE CURS PER ALS CENTRES DEL PCEE

CAR de Sant Cugat, dimarts 4 d'octubre de 2011

<http://www20.gencat.cat/portal/site/sge>

a/e: esportescolar@gencat.cat



Generalitat
de Catalunya



esportcat



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

Ordre del dia



1. Breu explicació PCEE
2. Centres PCEE a Barcelona 2011/12
3. Calendari curs
4. Valoració i pagament PCEE
5. Dotació econòmica centres educatius (AEE i SEE) i coordinadors
6. Justificants
7. Procediments de seguiment del PCEE
8. Projecte Esportiu de Centre (PEsC)
9. Documents suports i ajuda a la gestió
10. Altres



Generalitat
de Catalunya



esportcat



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

PCEE: Objectiu



Fruit d'un **acord** entre el Departament d'Ensenyament i la Secretaria General de l'Esport

Objectiu: incrementar la participació dels infants i joves en activitats físiques i esportives en horari no lectiu i, alhora, emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables; tot lligant aquestes activitats amb el PEdC de cada centre.



PCEE: punts clau



- Creació de les **Associacions Esportives Escolars** o **Seccions esportives escolars** als centres educatius amb la participació de la comunitat educativa.
- **Coordinació** de les activitats per part d'un/a professor/a del centre.
- Creació de la figura dels alumnes **dinamitzadors/es**.
- **Oferta** d'activitats físiques i esportives que responguin als interessos de l'alumnat.
- **Col·laboració** entre el centre educatiu, l'ajuntament i el consell esportiu.
- **Dotació econòmica** en funció de la quantitat i qualitat de les activitats organitzades.



Associacions Esportives Escolars



Tots els centres de secundària, concertats i ZER que formen part del PCEE han de constituir una Associació Esportiva Escolar (AEE) i els centres de primària públics una Secció Esportiva Escolar (SEE).

FUNCIÓ

- Impulsar, gestionar i organitzar les activitats esportives en horari no lectiu.
- Promoure la col·laboració entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa: alumnat, personal docent i famílies.
- Garantir la cobertura de la responsabilitat civil i l'assegurança esportiva als seus membres.
- Presentar-se a la convocatòria pública

REGULACIÓ

Decret 58/2010, de 4 de maig de 2010

Associació Esportiva Escolar:

- Constitució amb un mínim de 5 persones majors de 14 anys: 3 alumnes, 1 de l'AMPA i 1 de l'equip docent
- Junta directiva amb un mínim de 50% d'alumnes o ex-alumnes i paritat (40-60% de cada gènere) si es vol optar a subvencions públiques

Secció esportiva escolar de l'AMPA:

- Constitució amb un mínim de 1 representant de l'AMPA, 1 del consell escolar i un alumne o ex-alumne del centre

ASSOCIACIONISME

L'AGRUPACIÓ

Agrupació esportiva d'AEE i SEE



Coordinadors/es del PCEE



Els coordinadors/es del PCEE els tria el director/a de cada centre educatiu entre el professorat, preferentment de l'Àrea d'Educació Física.

FUNCIÓ

- Elaborar, organitzar i fer el seguiment del programa d'activitats esportives en horari no lectiu.
- **ELABORAR EL PROJECTE ESPORTIU DE CENTRE.**
- Garantir el lligam entre el projecte esportiu i el projecte educatiu del centre.
- Constituir i participar activament en la gestió de l'AEE/ SEE formant part, en la majoria dels casos, de la Junta Directiva.
- Triar als dinamitzadors/es, tutelar-los, i buscar la seva implicació en la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives.
- **Tramitar les assegurances dels participants i dels dinamitzadors/es**
- Emplenar l'informe-memòria anual del PCEE.

CONTRAPRESTACIONS

- Contraprestació econòmica per part de la SGE per al desenvolupament de la seva tasca
- Reducció horària en funció de la disponibilitat del centre educatiu
- Oferta de jornades formatives (hivern i d'estiu) **reconegudes pel Departament d'Ensenyament**
- Assessorament dels comissionats/des d'Educació i dels suports o ajudants de zona de la SGE
- **Assegurança esportiva i de responsabilitat civil subvencionada per la SGE**



Dinamitzadors/es del PCEE



Els dinamitzadors/es esportius els tria el coordinador/a del PCEE de cada centre.



- FUNCIONS**
- Col·laborar amb el coordinador/a del PCEE al centre per a la definició, organització i seguiment de l'oferta d'activitats esportives.
 - Participar activament en la gestió de l'AAE, formant part, en alguns casos, de la Junta Directiva.
 - Motivar als companys/es perquè participin en les activitats.

FORMACIÓ

Secundària:
CIATE de Dinamitzadors/es Esportius (Bloc específic de 35h)
 • 2-4-6 alumnes/es entre 3r ESO i batxillerat per a cada centre de secundària
 • curs de 5 dies en règim d'estada amb allotjament i manutenció, subvencionat per la SGE
 • continguts teòrics sobre valors, lideratge i organització d'activitats i continguts pràctics relacionats amb una gran diversitat d'activitats esportives

CIATE de Gestió i Organització de Petites Entitats Esportives (Bloc específic de 35h)
 • 1-2 alumnes/es entre 3r ESO i batxillerat per a cada centre de secundària
 • continguts teòrics sobre lideratge, treball en equip, màrqueting, gestió econòmica, recursos humans i planificació d'activitats, i continguts pràctics relacionats amb diverses activitats esportives

NOTA: el Bloc comú del CIATE (15h) l'ofereixen els consells esportius i els centres educatius i **és requisit previ** als Blocs Específics.

JODIC
 Associació de Joves Dirigents Catalans



Centres del PCEE a Barcelona 2011-2012



CONSELLS ESPORTIUS		ANÒIA	BAGES	BERGUEDÀ	OSONA	MARESME	V ORIENTAL	VO SABADELL	VO SUD	VO TERRASSA
ESCOLES	423	17	26	7	19	22	50	20	17	45
INSTITUTS	273	9	10	5	14	19	24	15	15	22
CONCERTATS	92	5	14	5	8	4	10	1	2	12
ZER	7	0	1	2	3	0	0	0	0	0
TOTALS RT DE BCN	795	31	51	19	44	45	84	36	34	79
ZONES EDUCATIVES		CATALUNYA CENTRAL				V ALLÈS ORIENTAL - MARESME		VALLÈS OCCIDENTAL		



Col·laboradors/es per al curs 2011/12



Comarca	Col·laborador comarcal	Responsable PCEE Consell esportiu
ANOIA	VICENÇS CARRION FRANCESC MONCLÚS	XAVI BORRÀS
BAGES	JAUME AMBRÓS	MARIO CARBALLAR
BERGUEDÀ	JAUME CASALS	CRISTINA SAIZ
MARESME	JOSEP TERENCEI IVAN BEL	JAUME SAGRERA
V. ORIENTAL	CARLES VENTURA JOAN CARLES MARÍN ISABEL JIMÈNEZ TOMÀS BELANCHE	JORDI JORBA

Col·laboradors/es per al curs 2011/12



Comarca	Col·laborador comarcal	Responsable PCEE Consell Esportiu
OSONA	MANEL MAÑAS	MARIA SARDINÉ
V OCC (SABADELL)	MONTSE CANO MARC CABESTANY	ALFONS LOPEZ
V OCC (SUD)	EDUARD LOZANO NACHO GÀLVEZ	OLGA PUIG
V OCC (TERRASSA)	SANDRA CERA Mº JOSÉ BLASCO	LAIA DIAZ

Previsió de Calendari d'activitats PCEE - 2011/12



set.-oct. 2011 Sessions informatives territorials d'inici de curs per a coordinadors/es	nov.-des. 2011 presentació documentació convocatòria??	desembre 2011 Cursos dinamitzadors/es de secundària 2n Nivell
21 i 22 o 28 i 29 de gener 2012 Jornada formativa d'hivern per a coord. de primària	abril-maig 2012 Trobades de primària i secundària: a nivell comarcal o intercomarcal	abril-maig 2012 Informes-memòria
13 i 14 o 20 i 21 de maig 2012 Jornada formativa d'estiu per a coord. de secundària	juny-juliol 2012 Cursos dinamitzadors/es de secundària	

Valoració i pagament PCEE - curs 2011/12: agents



	Pagament	Valoració
Instituts, escoles i centres concertats no PEE	SGE convocatòria subvenció	PCEE
Instituts PEE	SGE convocatòria subvenció	PCEE i PEE
Escoles i centres concertats de PEE:	PEE partida finalista	PCEE I PEE
Coordinadors de tots els centres	SGE	PCEE

Dotacions econòmiques coordinadors -curs 2011/12



Coordinadors nous	Part FIXA curs 2011/2012
Coordinadors antics que continuen	Part FIXA curs 2011/2012 + Part VARIABLE valoració 2010/2011
Coordinadors antics que no continuen	Part VARIABLE valoració 2010/2011

CRITERIS DE VALORACIO, part variable coordinadors

AEE/SEE	Registre i Autoavaluació
Dinamitzadors/es	Formació Bloc Comú i Participació activa en l'AEE
Activitats del PCEE al centre	Nombre, diversitat i durada, % de participació
Coordinador/a	Assistència a activitats de formació del PCEE Valoració del Consell Esportiu i PCEE



Dotacions econòmiques centres - curs 2011/12



- Es resoldrà mitjançant una convocatòria pública per atorgar ajuts als centres, Associacions esportives escolars o AMPA's de PCEE (subvenció)
- Requisits per poder entrar en la convocatòria

- Aquesta subvenció s'haurà de justificar segons la normativa que aparegui publicada juntament amb la convocatòria i amb la Guia de Justificacions que també es publicarà al web de CCE (centres que caldrà que ho presentin: **Instituts, escoles i centres concertats no PEE i Instituts de PEE**)
- Previsió que surti publicada a finals del 2011, per fer pagaments durant el 1r trimestre del 2012 .
- Conceptes subvencionables: material fungible, transport, nòmines de tècnics, dietes i desplaçaments.
- Suport durant el procés per part de consell esportius , suports de zones, comissionat i Agrupació



Procés de justificació: Factures i rebuts



Les FACTURES han de contenir com a mínim:

- Nom o denominació social (AEE o AMPA)
- Número i sèrie, si s'escau.
- Número d'identificació fiscal i domicili de l'entitat venedora i de la compradora
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i (preu total de la factura) **Ex: 5 samarretes basquet marca X model XX Preu /unitat: 10€ . TOTAL 50 €**
- Base imposable, amb el % d'IVA , el valor total d'IVA i el total a pagar de la factura . **Ex: 20% d'iva aplicat :10 € . TOTAL FACTURA: 50(PREU) + 10 (IVA)**
- Lloc i data



Comprovants de pagament (Rebuts)



En totes les despeses caldrà adjuntar el seu comprovant de pagament, que pot ser:

- Rebut bancari; és el que emet l'entitat bancària al fer el pagament del rebut presentat pel proveïdor. (Ex: rebut consums mensuals...)
- Full de transferència amb el nom del beneficiari i segellat i datat per l'entitat bancària.
- Extracte bancari del compte de l'entitat en el que figuri amb l'import el compte pel qual es paga i el nom de l'empresa a la qual se li ha realitzat el pagament.



Comprovants de pagament



- Pagaments al comptat:

Rebutxos que han de contenir: cal demanar-ho quan es paga la factura no serveix només la factura cal demanar el rebut com que s'ha fet el pagament

1. Denominació social de l'empresa perceptora del pagament.
2. Data d'emissió del rebut
3. Número de factura la qual fa referència el pagament
4. Import total de la factura
5. **Signatura original amb nom, cognoms i DNI de la persona que tingui poders notariais de l'empresa, amb segells.**

- Pagaments amb targetes de crèdit:

Rebutxos del pagament i una còpia de l'extracte bancari de la tarja on figurei l'apunt del càrrec.



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

Exercici de pagaments



Els justificants han de correspondre a:

- **Despeses per activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció : DE L'1 D'OCTUBRE DEL 2011 AL 30 DE JUNY 2012**
- A nom del perceptor de la subvenció: AEE , AMPA



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Ensenyament

- Visites del comissionat/da d'Ensenyament o dels col·laboradors comarcals als centres.
- Recull d'informació de les activitats organitzades o previstes (a d'haver-hi coherència entre allò que surt a la fitxa de visita i el que s'introdueix a la memòria final)
- Justificació de la subvenció.
- Informe memòria final de curs.
- Projecte esportiu de centre. (PEsC)

Projecte Esportiu de Centre PEsC

- Què és?
 - És el document guia que recull el funcionament i l'organització de les activitats esportives extraescolars centrades a la realitat del propi centre i amb uns objectius i finalitats concretes.
 - El PEsC hauria de ser el marc de referència i una declaració d'intencions en quan a la pràctica esportiva extraescolar del centre.

Projecte Esportiu de Centre PEsC



• Quines aspectes/ punts haurien de recollir:

A) Contextualització del projecte:

Ha d'estar centrat en una escola, institut situat geogràficament a una comarca ..., amb una realitat socioeconòmica concreta...tradicció esportiva.....

Hauria tenir com a referents la normativa existents en matèria esportiva a Catalunya (Directrius per al desenvolupament de l'esport escolar fora de l'horari lectiu. (DOGC: Núm. 5778 - 20.12.2010) , els programes que es desenvolupen des de la SGE : JEE I PCEE , i el document que determina l'organització de l'escola (PEdC)



Projecte Esportiu de Centre PEsC



B) Cos del projecte:

- Elaboració d'un diagnòstic inicial (punt de partida)
- Fixar els objectius concrets (a on es vol arribar)
- Determinar el pressupost del que es disposarà
- Establiment de la figura del coordinador
- Oferta esportiva que hi haurà
- Formació contínua dels tècnics i responsables de les activitats
- Material i instal·lacions de què es disposen per desenvolupar el projecte



Projecte Esportiu de Centre PEsc



C) Vinculació amb el Projecte Educatiu de Centre

- Cal que reculli els valors , objectius i prioritats d'actuació i plantejaments educatius del centres , procediments d'inclusió o d'altres actuacions que caracteritzen al centre .
- La vinculació dels dos documents hauria de tenir una doble implicació al PEdC s'haurien de reflectir les finalitats de la pràctica esportiva extraescolar que es realitza i per l'altra banda PEsc hauria de tenir present les orientacions del PEdC.

DOCUMENTS D'AJUDA A LA GESTIÓ



- [1.Document millora de coordinació entre SEE d'Ampa i coordinador centre \(1\)](#)
- [2.Document millora de coordinació AEE agents i coordinador centre \(2\)](#)
- [3. Fitxa activitats AEE/SEE d'AMPA. \(memòria\)](#)
- [4. Graella -Recull de participants \(Excel\)](#)
- [5. Pla Anual d'activitats \(calendari programació\)](#)
- [6. Full Excel per balanç econòmic anual](#)

Altres qüestions



Renovació de centres i nomenament coordinador (abans 5 d'octubre):

- Aplicatiu informàtic amb usuari i password
- Imprimir la renovació, signar-la, segellar-la i portar-la al consell esportiu corresponent. (En original)

Adequació Estatutària : TERMINI MÀXIM Juny del 2012.

Entitats (AEE) que han de fer-ho : les que es van crear abans del decret del 4 de maig /10 i encara no ho han fet .

Directrius per al desenvolupament de l'esport escolar fora de l'horari lectiu. (DOGC: Núm. 5778 - 20.12.2010)



Assegurança -cobertura i tramitació-



MAPFRE -cobertura d'accident i responsabilitat civil-

Aquest tipus d'assegurança s'ha d'utilitzar únicament per activitats amb continuïtat de diferents dies i horari extraescolar

És extensiva a tots els participants, coordinador/a, dinamitzadors/es i monitors/es.

El cost de la mateixa està subvencionat pel Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

Compleix les prestacions obligatòries fixades en el "Real Decreto 849/1993" en que s'estableix com obligatori disposar d'una assegurança per a la realització de pràctica esportiva.

Té cobertura d'accident i responsabilitat civil per a tots/es els/les inscrits/es.

També inclou indemnitzacions en cas que fos necessari.

TRAMITACIÓ

La tramitació d'aquesta assegurança es farà -mitjançant els Consells Esportius utilitzant l'imprès disponible a tal efecte. Cal omplir totes les dades i és imprescindible proporcionar el número de la targeta sanitària : CATSALUT, per tal que el Consell pugui tramitar l'assegurança a través de l'aplicatiu GAM.

En el lloc que demana l'esport cal posar "Pla Català Esport a l'Escola".

Si hi ha participants que ja disposen de l'assegurança del programa Jocs Esportius Escolars de Catalunya no han de tramitar la de Pla Català Esport a l'Escola. Cal evitar duplicats i assegurances massives

